

NUOMOS SĄLYGOS

Pagal šią sutartį, **UAB "Bonsa"** (toliau nuomotojas), atstovaujama direktoriaus Tomo Norkaus, nuomoja priekabą nurodytą nuomos objekto priėmimo-perdavimo akte. Asmuo šią sutartį patvirtina pasirašydamas **nuomos sutartį**, kurio kopija(nuotrauka) išsaugoma nuomotojo serveriuose. (toliau - nuomininkas).

1. Nuomos objekto priėmimas ir perdavimas

- 1.1. Nuomininkas, pasirašydamas **nuomos sutartį**, sutinka, kad nuomos objekto priėmimo-perdavimo aktuose nurodytą nuomojamą objektą, kuris bus sudaromas prieš kiekvieną būsimą nuomą, gauna tvarkingą, geros techninės būklės ir, jei yra nurodyta, su papildomais priedais, įskaitant ir registracijos bei kitus dokumentus. Gražinant objektą, nuomotojo atstovas, įvertinęs objekto stovį, techninę būklę, priedus, tai patvirtina parašu priėmimo-perdavimo akte.
- 1.2. Nuomininkas prisiima atsakomybę už žalą, padarytą nuomos objektui dėl jo kaltės, jei padaryta žala pastebėta ne vėliau kaip per dvi darbo dienas po nuomos pabaigos
- 1.3. Nuomos informacija yra saugoma elektroniniu būdu. Priėmimo-perdavimo aktas yra atspausdinamas tik esant prašymui.
- 1.4. Pastebėti gedimai, trūkumai privalo būti nurodyti ir patvirtinti nuomotojo atstovo parašu.
- 1.5. Nuomininkas privalo objektą gražinti tokios pat techninės būklės bei komplektacijos, kokia buvo nuomos pradžioje.
- 1.6. Nuomininkas privalo paimti bei gražinti objektą laiku, nurodytu ant priėmimo-perdavimo akto.
- 1.7. Nuomotojas rezervuotą objektą privalo laikyti ilgiausiai 1 valandą po sutarto laiko, tačiau objekto gražinimo laikas išlieka toks pat, išskyrus atvejus, kai gautas nuomotojo leidimas objektą gražinti vėliau.
- 1.8. Jei nuomininkas nevykdo arba pažeidžia sutartyje nurodytas sąlygas, nuomotojas turi teisę nutraukti nuomą anksčiau sutarto laiko.
- 1.9. Dėl nuomos pratęsimo privaloma iš anksto susitarti su nuomininku ir gauti jo žodinį ar raštišką patvirtinimą.
- 1.10. Jei nuomininkas negražina objekto per 24 valando po sutarto laiko be raštiško pranešimo nuomotojui, nuomotojas praneša policijai apie galimą vagystę.

2. Nuomos objekto naudojimas

- 2.1. Nuomininkas privalo pateikti galiojantį vairuotojo pažymėjimą su reikalingomis kategorijomis ir, nuomininkui esant ne Lietuvos Respublikos piliečiui, galiojantį tapatybę patvirtinantį dokumentą.
- 2.2. Nuomininkas privalo užtikrinti nuomos objekto saugumą, apsaugoti jį nuo vagysčių bei avarijų.
- 2.3. Nuomininkas privalo nuomos objektą naudoti tik pagal jo paskirtį.
- 2.4. Nuomininkas įsipareigoja nenaudoti objekto po sutarto pabaigos laiko, išskyrus atvejus, kai nuomotojas patvirtina tai žodžiu ar raštu.
- 2.5. Nuomininkas privalo užtikrinti saugaus eismo taisyklių laikymosi naudojant nuomos objektą.
- 2.6. Nuomininkas privalo kontroliuoti oro slėgį padangose, užtikrinti saugią apkrovą nuomos objektui.
- 2.7. Nuomos objektui sugedus, remonto darbai privalo būti atlikti nuomotojo remonto dirbtuvėse, arba, nuomotojui raštiškai patvirtinus - kitoje įmoneje.

3. Vagystė, avarija ar kiti nuomos objekto sugadinimai

- 3.1. Įvykus avarijai, gaisrui, pastebėjus trečiųjų šalių padarytą žalą ar vagystės atveju - nuomininkas kuo skubiau privalo pranešti apie įvykį atitinkamoms instancijoms bei nuomotojui.
- 3.2. Įrodymai bei įvykio dalyvių informacija turi būti saugoma. Nuomininkui draudžiama pasirašyti bet kokius dokumentus, kuriuose nuomotojas yra laikomas atsakingu dėl patirtos žalos.
- 3.3. Nuomininkas ar jo įgaliotas asmuo privalo imtis visų priemonių, kad apsaugoti nuomotojo interesus. Jei nuomos laikotarpiu įvyksta avarija, nuomininkas privalo:
 - 3.3.1. Jei tai yra saugu, nedelsiant gelbėti nuomos objektą, apsaugoti nuo tolimesnių gedimų, žalos ir pašalinti priežastis, galinčias padidinti nuostolius.
 - 3.3.2. Nedelsiant informuoti nuomotoją telefonu, nurodytu ant priėmimo-pardavimo akto.
 - 3.3.3. Įvykus draudiminiui įvykiui, nedelsiant pranešti policijai bei gauti policijos pranešimą apie įvykį.
 - 3.3.4. Pranešime turi būti nuorodoma nuomos objekto būvimo vieta, kam ir kada pranešta apie įvykį ir, jei žinoma, kaltininko informacija.
- 3.4. Nuomotojas neatsako už nuostolius ar žalą, padarytą nuomos objektui nuomininko nuosavybėje.

4. Apmokėjimo sąlygos

- 4.1. Nuomos suma apmokama eurais. Nuomos objektas perduodamas tik pilnai apmokėjus reikiamą sumą.
- 4.2. Nuomininkas, nuomotojui pareikalavus, yra asmeniškai įsipareigojęs sumokėti:
 - 4.2.1. Nuomotoju nurodytą sumą už papildomu aptarnavimus ar nesilaikant sutartyje nurodytų įsipareigojimų.
 - 4.2.2. Nuomotojo nurodytą sumą už patirtus nuostolius.
- 4.3. Nuomininkui nesumokėjus nurodytos sumos, nuomotojas pasilieka teisę apie tai nedelsiant pranešti atitinkamoms instancijoms.

5. Nuomininko atsakomybė

- 5.1. Nuomininkas prisiima atsakomybę už patirtus gedimus dėl jo kaltės.
- 5.2. Nuomininkas atsako už padarytą žalą, jei jis:
 - 5.2.1. Pažeidė nuomos objekto eksploatavimo taisykles.
 - 5.2.2. Naudojo techniškai netvarkingą nuomos objektą.
 - 5.2.3. Pažeidė krovinių gabenimo taisykles.
 - 5.2.4. Įvykus eismo įvykiui, pasišalino iš įvykio vietos.
 - 5.2.5. Jeigu nuomos objektas buvo naudojamas nusikalstamai veikai atlikti.
 - 5.2.6. Naudojo nuomos objektą ne pagal paskirtį.
- 5.3. Nuomininkas prisiima atsakomybę apmokėti visą padarytą žalą, jei dėl jo kaltės negalioja draudimas ar draudimo kompanija atsisakė apmokėti nuostolius.
- 5.4. Nuomininkas privalo laikytis galiojančių kelių eismo taisyklių ir apmokėti visas jo nuomos laikotarpiu gautas baudas už pažeidimus.
- 5.5. Nuomos objektui sugedus dėl nuomininko kaltės, jis įsipareigoja nedelsiant imtis įmanomų priemonių pašalinant gedimus bei trūkumus ar apmokant patirtus nuostolius.
- 5.6. Praradus nuomos objekto registracijos bei kitus dokumentus, nuomininkas privalo apmokėti patirtus nuostolius, įskaitant ir transportavimo išlaidas, jei po pagaminimo, juos reikia pristatyti į tam tikrą vietą.
- 5.7. Sugadinus nuomos objekto padangas, nuomininkas privalo padengti išlaidas už naujas, tokio pačio tipo padangas.

6. Nuomotojo atsakomybė

- 6.1. Nuomotojas neatsako už nuomininko nuostolius, kuriuos jis patyrė dėl nuomos laikotarpiu įvykusio gedimo, eismo įvykio ar panašiai. Tačiau nuomotojas įsipareigoja kiek įmanoma padėti situacijoje ir, jei gedimas

įvyko dėl nuomotojo kaltės, kuo greičiau pakeisti nuomos objektą kitu, panašiu į esamą.

- 6.2. Nuomotojas neatsako už nuomininko sveikatos būklę.
- 6.3. Nuomotojas neatsako už nuomininko patirtus nuostolius jo turtui, buvusiam nuomos objekto viduje ar ant jo.
- 6.4. Nuomotojas neatsako už nuostolius, padarytos tretiesiems asmenims dėl nuomininko ar jo įgalioto asmens kaltės.
- 6.5. Nuomotojas įsipareigoja pasirinkti privalomojo civilinio draudimo galiojimu nuomos laikotarpiu.

7. Kiti nuostatai

- 7.1. Nuomos sutarties priedai (priėmimo-pardavimo aktai ir kt.) galioja tik raštiškai patvirtinus abiejoms šalims.
- 7.2. Sutartis sudaryta skaitmeniniu būdu, lietuvių kalba, ir, esant poreikiui, gali būti pateikta nuomotojui popieriniu variantu.
- 7.3. Šią sutartį reguliuoja Lietuvos Respublikos įstatymai. Ginčai ir nesutarimai sprendžiami tarpusavio derybomis, o tik po to - Lietuvos Respublikos ar kituose teismuose.
- 7.4. Sutartis galioja nuo priėmimo-perdavimo akte pasirašymo dienos, visą nuomos laikotarpį nurodytą priėmimo-perdavimo akte ir, jei laikotarpis pratęstas - likusį nuomos laiką.

8. Asmens duomenų tvarkymas

- 8.1. Nuomininkas, pasirašydamas šią sutartį sutinka, kad nuomotojas:
 - 8.1.1. valdytų, rinktų ir tvarkytų asmens duomenis, susijusius su vardu, pavarde, kontaktiniais duomenimis (nurodytu telefono numeriu, el. paštu), darbovietės pavadinimu, įmonės kodu, darbovietės kontaktiniais duomenimis (telefono numeriu, el. paštu, buveinės adresu).
 - 8.1.2. valdytų, rinktų ir tvarkytų asmens pateiktų dokumentų duomenis.
 - 8.1.3. naudotų pateiktus asmens duomenis tiesioginės rinkodaros tikslais.
 - 8.1.4. esant reikalui, perduotų asmens duomenis, pateiktų asmens dokumentų duomenis tretiesiems asmenims.
- 8.2. Nuomininkas patvirtina, kad yra informuotas ir supažindintas su jo pateiktais asmens ir/ar asmens dokumentų duomenimis.
- 8.3. Nuomininkas patvirtina, kad yra informuotas ir supranta, kad turi teisę bet kada atšaukti savo sutikimą dėl savo asmens duomenų tvarkymo.
- 8.4. Asmens duomenys yra saugomi el. forma (įmonės naudojamuose serveriuose) ir dokumentų segtuvuose, užtikrinant tų duomenų tvarkymo saugą.